

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГАПОУ «АГИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. В.Л. ЧИМИТДОРЖИЕВА»**

Согласовано
Председатель государственной
экзаменационной комиссии
- главный врач ГУЗ «ЗКТБ»
Раднаев Б.Ц.
«_25_» _ноября_ 2024_ г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ «АМК»

_____ Бадмаев Д.Ц.
«_25_» _ноября_ 2024_ г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

Государственный экзамен

2024 год

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело, базовой подготовки разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринского дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 года № 527.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело обсуждена и одобрена на заседании педагогического совета, протокол № _8_ от «_25_» _ноября_ 2024 года

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело, базовая подготовка разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 4 июля 2022 г. № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
- Положением об аккредитации специалистов, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 ноября 2021 года № 1081н;
- Методическими рекомендациями по оцениванию специалистов здравоохранения при аккредитации и по оценочным материалам, разработанным для аккредитации специалистов со средним медицинским образованием;
- Положением о проведении Государственной итоговой аттестации в ГАПОУ «Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева»;
- уставом ГАПОУ «АМК».

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очная форма обучения) требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению практического опыта, знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ГИА является частью оценки качества освоения основной образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очная форма обучения) и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ «АМК» (далее – Колледже).

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (зачетной книжки, ведомостей по промежуточной аттестации и отсутствие академической задолженности по изучавшимся учебным дисциплинам и профессиональным модулям).

1.2. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Формой ГИА выпускников в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело является – государственный экзамен с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Государственный экзамен по совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом,

и охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом колледжа по специальности 34.02.01 Сестринское дело объем времени, отведенного на прохождение ГИА составляет 108 часов (с «10» июня 2025 года по «30» июня 2025 года), в том числе – на подготовку к ГИА отводится 1 неделя (с «10» июня 2025 года по «16» июня 2025 года).

Фактические даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций устанавливаются в расписании ГИА. Расписание ГИА (Государственных аттестационных испытаний) утверждается приказом директора Колледжа. Изменения в дате и времени после выхода приказа не допускаются.

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

2.1. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии):

Оцениваемые виды деятельности и профессиональные компетенции	Профессиональные компетенции
ВД 01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	ПК 1.1. Организовывать рабочее место.
	ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду.
	ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.
ВД 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.
	ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".
	ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.
ВД 03. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.
	ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.
	ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.
	ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.
	ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.
ВД 04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента.
	ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту.
	ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом.
	ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода.
	ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме.

	ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.
ВД 05. Оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.
	ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.
	ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.
	ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.
	ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Оценка степени сформированности общих и профессиональных компетенций по видам деятельности:

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС)
ПМ Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи ПК 1.1. Организовывать рабочее место; ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду;	Предполагаемое задание методического центра аккредитации специалистов Соблюдение правил безопасности при работе с изделиями медицинского назначения

ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.	
ПМ Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.	Предполагаемое задание методического центра аккредитации специалистов Заполнение медицинской документации
ПМ Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний; ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни; ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения; ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний; ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.	Предполагаемое задание методического центра аккредитации специалистов Проведение первичного осмотра пациента (доврачебный кабинет)
ПМ Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента; ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту; ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом; ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих	Предполагаемое задание методического центра аккредитации специалистов Осуществление доказательного ухода за пациентом в условиях стационара/на дому

уход, приемам ухода и самоухода; ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме; ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.	
ПМ Оказание медицинской помощи в экстренной форме ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни; ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме; ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи; ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.	Базовая сердечно-легочная реанимация Проведение базовой сердечно-легочной реанимации

3. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУРЫ ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Подготовка и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в Колледже создается по каждой специальности среднего профессионального образования.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией, состав которой формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят также лица, входящие в состав аккредитационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации для проведения аккредитации специалистов, имеющих среднее медицинское образование в текущем году.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск выпускников к ГИА оформляется приказом Колледжа не позднее, чем за один день до проведения аттестационного испытания.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен проводится по нескольким профессиональным модулям и учебным дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

3.2. Структура задания для процедуры ГИА

Государственный экзамен проводится в два этапа: тестирование (оценка теоретических знаний) и решение практико-ориентированных профессиональных задач (оценка практических навыков (умений)).

Максимальное время, отводимое на выполнения заданий государственной итоговой аттестации одним обучающимся – 120 минут (2 астрономических часа).

В том числе, максимальное время для выполнения:

- первого этапа государственного экзамена (тестирование) – 60 минут (1 астрономический час).

- второго этапа государственного экзамена (решение практикоориентированных профессиональных задач) – 30 минут (0,5 астрономического часа).

3.3. Порядок проведения процедуры

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена в два этапа:

- первый этап – тестирование;
- второй этап – решение практико-ориентированных задач.

Программа государственной итоговой аттестации, задания, критерии их оценивания, продолжительность государственного экзамена утверждаются образовательной организацией и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственного экзамена образовательной организацией составляется расписание.

Для проведения первого этапа государственного экзамена формируются тестовые задания в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности 34.02.01 Сестринское дело, сформированные по разделам и темам в соответствии с материалами, размещенными на официальном сайте Методического центра аккредитации специалистов <https://fmza.ru/>.

Первый этап государственного экзамена включает 80 тестовых заданий из единой базы оценочных средств первого этапа первичной аккредитации специалистов в текущем году. Все тестовые задания являются заданиями закрытой формы с выбором ответа. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых только один правильный (Приложение 1).

Выполнение первого этапа государственного экзамена реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий и исключать возможность повторения заданий.

При выполнении первого этапа государственного экзамена студенту предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

При необходимости должны быть предусмотрены особые условия проведения тестирования для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению (возможность зачитывание заданий ассистентом или наличие специализированного программного обеспечения для слепых и слабовидящих).

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку не допускаются к прохождению следующего этапа государственного экзамена.

На первом этапе проводится проверка усвоения выпускниками следующих компетенций: ОК.01-03; ОК. 05-09; ПК.1.1-1.3; ПК.2.1 - 2.3; ПК.3.1 – 3.5; ПК.4.1 – 4.6; ПК 5.1 – 5.4.

Ознакомиться с актуальным банком тестовых заданий можно только путем прохождения репетиционного экзамена в рамках подготовки к первому этапу ГИА на

официальном сайте Методического центра аккредитации специалистов <https://fmza.ru/srednee-professionalnoe-obrazovanie/>.

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку на первом этапе аттестационных испытаний, дается возможность повторного выполнения заданий в течение времени, отведенного до прохождения второго этапа.

Второй этап государственного экзамена (решение практико-ориентированных задач) – это содержание работы, которую необходимо выполнить студенту в симулированных условиях для демонстрации определённых видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям (Приложение 2).

Задания формируются в соответствии со специфическими компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов на основе материалов для проведения второго этапа первичной аккредитации специалистов со средним медицинским образованием по специальности 34.02.01 Сестринское дело, размещенных на официальном сайте Методического центра аккредитации специалистов <https://fmza.ru/srednee-professionalnoe-obrazovanie/spetsialnosti-spo/sestrinskoe-delo/perechen-prakticheskikh-navykov-umeniy/> для проведения первичной аккредитации специалистов.

Для 2-го этапа составляются экзаменационные билеты, включающие три практических ситуаций по основным видам профессиональной деятельности (Приложение 3).

На втором этапе проводится проверка усвоения выпускниками следующих компетенций: ОК.01-03; ОК. 05-09; ПК.1.1-1.3; ПК.2.1 - 2.3; ПК.3.1 – 3.5; ПК.4.1 – 4.6; ПК 5.1 – 5.4.

Практические ситуации включают выполнение манипуляций из перечня практических навыков для оценки в симулированных условиях при проведении второго этапа ГИА, выбранные для прохождения первичной аккредитации специалистов со средним профессиональным образованием по специальности «Сестринское дело» (сайт методического центра аккредитации специалистов).

В каждом экзаменационном билете 3 практическая ситуация включает проведение базовой сердечно-легочной реанимации взрослому человеку.

Оценка решения ситуаций и выполнения практических навыков (умений) проводится путем оценивания ответов и демонстрации выпускником практических навыков (умений) в ходе последовательного выполнения практических действий в рамках практической ситуации.

Контроль умений и навыков проводить манипуляции у выпускников осуществляется по чек-листам первичной аккредитации специалистов со средним профессиональным образованием МЗ РФ по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Время выполнения экзаменуемым практических ситуаций не должно превышать 30 минут, включая время ознакомления с содержанием практического задания, переход экзаменуемого от места выполнения одной практической ситуации ко второй. Оценку выполнения практического задания проводит государственная экзаменационная комиссия в количестве не менее трех человек одновременно, в состав которой входят члены аккредитационной комиссии субъекта Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации для проведения аккредитации специалистов.

Оценка правильности и последовательности выполнения действий практического задания осуществляется членами государственной экзаменационной комиссии с помощью оценочных чек-листов на бумажных (электронных) носителях (Приложение 4).

Практические задания разработаны в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

3.4. Условия проведения государственного экзамена

Для проведения первого этапа государственного экзамена необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, оборудованных автоматизированными рабочими местами (стационарными компьютерами или ноутбуками), объединенными в локальную вычислительную сеть (далее – помещение для проведения тестирования);

- помещение для проведения тестирования должно иметь естественное и искусственное освещение, соответствующее требованиям действующей нормативной документации. Помещение без естественного освещения может быть использовано только при условии наличия расчетов, обосновывающих соответствие нормам естественного освещения и безопасность для здоровья аккредитуемых;

- наличие специализированного программного обеспечения для проведения тестирования, на каждом автоматизированном рабочем месте должен быть установлен веб-браузер. Необходимо предусмотреть возможность выхода веб-браузеров на сторонние сайты во время проведения первого этапа государственного экзамена;

- в помещении должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала согласно техническим требованиям, предъявляемым к средствам видеонаблюдения и аудиофиксации при проведении аккредитации специалистов.

Для проведения второго этапа государственного экзамена «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие не менее, чем одной аудитории (кабинета), оснащенной (ого) тренажерами, манекенами, другим симуляционным оборудованием, необходимым для выполнения задания (далее – симуляционного кабинета);

- оснащение симуляционного кабинета должно соответствовать Паспорту практического задания для первичной аккредитации специалистов со средним профессиональным образованием по специальности 34.02.01 Сестринское дело;

- для выполнения заданий практико-ориентированной задачи должна быть обеспечена возможность работы на пациенте и на стандартизированном пациенте (в зависимости от выполняемого задания, поставленного в задаче);

- в симуляционном кабинете должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала согласно техническим требованиям, предъявляемым к средствам видеонаблюдения и аудиофиксации при проведении аккредитации специалистов.

3.5. Система оценивания выполнения заданий государственного экзамена

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- содержание заданий ФГОС СПО специальности 34.02.01 Сестринское дело соответствует требованиям профессиональных стандартов и запросам работодателей;

- результаты выполнения тестовых заданий оцениваются путем начисления баллов за выполнение заданий;

- результаты выполнения практических заданий оцениваются по дуальной системе путем начисления баллов за правильное выполнение каждого практического действия;

- полученные баллы переводятся в оценку по пятибалльной системе.

Оценка за выполнение тестовых заданий первого этапа государственного экзамена определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. Ответ считается правильным, если выбран правильный вариант ответа.

Процедура перевода количества правильных ответов при выполнении заданий первого этапа государственного экзамена в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

% правильных ответов	Оценка
набрано 69 % и менее	«неудовлетворительно»
набрано от 70% до 80 %	«удовлетворительно»
набрано от 81% до 90%	«хорошо»
набрано от 91% до 100 %	«отлично»

Результат прохождения первого этапа фиксируется в оценочной ведомости и протоколе заседания государственной итоговой аттестации студента (Приложение 5).

Получение оценки «неудовлетворительно» по итогам выполнения тестового задания, является основанием для не допуска студента ко второму этапу государственного экзамена и выставления оценки «неудовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации.

Оценка за выполнение заданий второго этапа государственного экзамена «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» определяется путем подсчета процента получения отметки выполнения «да» за каждое практическое действие, указанное в оценочном листе (чек-листе) по всем проверяемым практическим навыкам.

Процедура перевода результатов решения практикоориентированной задачи на втором этапе государственного экзамена в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

% правильных ответов	Оценка
набрано 69 % и менее	«неудовлетворительно»
набрано от 70% до 80 %	«удовлетворительно»
набрано от 81% до 90%	«хорошо»
набрано от 91% до 100 %	«отлично»

Среднее значение суммы баллов за выполнение трех манипуляций становится итоговой оценкой за II этап государственного экзамена. При получении не целых чисел оценки цифровые значения округляются до целых чисел. При округлении до целых чисел, если первая отбрасываемая цифра – 0, 1, 2, 3 или 4, то целое число остаётся той же. Если же это 5, 6, 7, 8 или 9 – то целая цифра увеличивается на единицу. Результат прохождения второго этапа фиксируется в оценочной ведомости и протоколе заседания государственной итоговой аттестации студента (Приложение 6).

Получение оценки «неудовлетворительно» по одному из этапов государственного экзамена является основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации.

Общая оценка за государственный экзамен выставляется как среднее арифметическое положительных оценок по итогам результатов двух этапов. При получении дробного результата по итогам государственного экзамена, решающей является оценка, полученная на втором этапе. Результат итоговой оценки за прохождение II этапа фиксируется в оценочной ведомости и протоколе заседания государственной итоговой аттестации студента (Приложение 7).

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по

уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Колледжем.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена (Приложение 8).

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации (Приложение 9).

5.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Примеры тестовых заданий

Выберите один правильный ответ:

ОСНОВНЫМ ФАКТОРОМ, ВЛИЯЮЩИМ НА ВОСПРИИМЧИВОСТЬ К ИНФЕКЦИЯМ, СВЯЗАННЫМ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ (ИСМП), ЯВЛЯЕТСЯ

- А) возраст человека
- Б) антропометрические показатели
- В) пол человека
- Г) множество лечебно-диагностических процедур

ОДНОРАЗОВЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ИЗДЕЛИЯ ПЕРЕДУТИЛИЗАЦИЕЙ ПОДВЕРГАЮТСЯ

- А) ополаскиванию проточной водой
- Б) дезинфекции
- В) предстерилизационной очистке
- Г) стерилизации

МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРИЕМНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ЗАПОЛНЯЕТ

- А) порционное требование
- Б) журнал учета инъекций
- В) температурный лист
- Г) медицинскую карту стационарного больного

ГИПОДИНАМИЯ ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНЫМ ФАКТОРОМ РИСКА

- А) сердечно-сосудистых заболеваний
- Б) инфекционных заболеваний
- В) ЛОР-заболеваний
- Г) психических заболеваний

ЦЕЛЬЮ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФИЛАКТИКИ ЯВЛЯЕТСЯ

- А) укрепление и сохранение здоровья человека, предупреждение заболеваний
- Б) достижение длительной и стойкой ремиссии при хроническом заболевании
- В) сохранение здоровья у людей из групп риска, подверженных неблагоприятному воздействию факторов риска
- Г) поддержание качества жизни пациентов

ДЛЯ СМЕНЫ ПОСТЕЛЬНОГО БЕЛЬЯ ПРОДОЛЬНЫМ СПОСОБОМ ПАЦИЕНТУ, НАХОДЯЩЕМУСЯ НА СТРОГОМ ПОСТЕЛЬНОМ РЕЖИМЕ, ПРИДАЮТ ПОЛОЖЕНИЕ

- А) на боку
- Б) «Симса»
- В) на спине
- Г) на животе

НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПОСТРАДАВШИМ ПОСЛЕ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПРОВОДИТСЯ

- А) до прибытия бригады скорой медицинской помощи
- Б) до улучшения его самочувствия
- В) в течение первого часа
- Г) до момента передачи его бригаде скорой медицинской помощи

Перечень практических навыков для оценки в симулированных условиях при проведении второго этапа ГИА «Сестринское дело»

1. Взятие крови из периферической вены с помощью вакуумной системы Vacuette
2. Внутримышечное введение лекарственного препарата в ягодичную мышцу
3. Внутривенное введение лекарственного препарата (струйно)
4. Постановка очистительной клизмы одноразовой стерильной кружки Эсмарха с атравматичным дистальным концом, покрытым вазелином, и изолированным колпачком
5. Постановка газоотводной трубки
6. Уход за постоянным мочевым катетером Фолея (у мужчины)
7. Уход за назогастральным зондом
8. Применение пузыря со льдом
9. Измерение артериального давления механическим тонометром
10. Гигиеническая обработка рук кожным антисептиком
11. Проведение базовой сердечно-легочной реанимации взрослому человеку

Образец билета

ГАПОУ «АГИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. В.Л. ЧИМИТДОРЖИЕВА» Государственная итоговая аттестация по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» Государственный экзамен		
Рассмотрено: _____ «__» «_____» 20__ г.	Экзаменационный билет № 1 Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета от «__» _____ 20__ г.	Утверждаю: Директор _____ «__» «_____» 20__ г.
Инструкция Внимательно прочитайте все задания. Время выполнения одного сценария (ситуации) – 10 минут Время выполнения всех заданий – 30 минут Сценарий (ситуация) № 1 Вы медицинская сестра отделения абдоминальной онкологии. Пациенту шестидесяти лет после проведенного оперативного вмешательства, по назначению врача проведена катетеризация мочевого пузыря катетером Фолея. Проведите уход за постоянным мочевым катетером Фолея у мужчины в условиях палаты. Сценарий (ситуация) № 2 Вы медицинская сестра терапевтического отделения. Пациенту шестидесяти лет с диагнозом «хронический панкреатит» назначена лекарственная терапия. По назначению врача Вам необходимо в условиях процедурного кабинета ввести пациенту внутримышечно 2 мл дротаверина 20 мг/мл. Сценарий (ситуация) № 3 Вы медицинская сестра отделения терапии. Вы закончили рабочую смену и вышли из медицинской организации. Идя по улице в сторону дома, Вы видите, как молодая женщина внезапно падает без признаков жизни. Проведите базовую сердечно-легочную реанимацию.		

Оценочный лист (чек-лист) - образец

Этап государственного экзамена
Дата «» _____ 20__ г.

Специальность: *Сестринское дело*
ФИО студента _____

Проверяемый практический навык: уход за постоянным мочевым катетером Фолея (у мужчины) в палате

№ п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Отметка о выполнении да/нет
1.	Установить контакт с пациентом: поздороваться, представиться	Сказать	
2.	Попросить пациента назвать ФИО, дату рождения для сверки данных с медицинской документацией	Сказать	
3.	Сообщить пациенту о назначении врача, объяснить цель и ход процедуры	Сказать	
4.	Убедиться в наличии у пациента информированного добровольного согласия на предстоящую процедуру	Сказать	
	Подготовка к проведению процедуры		
5.	Убедиться, что пациент находится в горизонтальном положении на кровати с опущенным изголовьем, положении лежа на спине	Сказать	
6.	Надеть непромокаемый фартук	Выполнить	
7.	Обработать руки гигиеническим способом, кожным антисептиком и надеть перчатки медицинские нестерильные	Выполнить/ Сказать	
8.	Положить под область крестца пациента одноразовую впитывающую пеленку	Сказать	
9.	Предложить или помочь пациенту принять положение лежа на спине с согнутыми в коленях ногами и слегка разведенными в тазобедренных суставах	Сказать	
	Выполнение процедуры		
10.	Вымыть промежность водой с жидким мылом и просушить полотенцем	Сказать	
11.	Взять доминантной рукой из лотка салфетку, пропитанную антисептиком и движениями в одном направлении обработать проксимальный конец катетера от наружного отверстия мочеиспускательного канала к дистальному концу катетера, а на расстоянии 10 см	Выполнить/ Сказать	
12.	Использованную салфетку поместить в емкость для отходов класса Б	Выполнить	

13.	Взять доминантной рукой из лотка сухую стерильную салфетку и движениями в одном направлении просушить проксимальный конец катетер а от наружного отверстия мочеиспускательного канала к дистальному концу катетер а на расстоянии 10 см	Выполнить/ Сказать	
14.	Использованную салфетку поместить в емкость для отходов класса Б	Выполнить	
15.	Осмотреть область уретры вокруг катетера; убедиться, что моча не подтекает	Сказать	
16.	Визуально оценить состояние кожи промежности на Наличие признаков инфекции (гиперемия, отечность, мацерация кожи, гнойное отделяемое)	Сказать	
17.	Убедиться, что трубка катетера приклеена пластырем к бедру и не натянута	Выполнить/ Сказать	
18.	Визуально оценить состояние системы «катетер– дренажный мешок», проверить отсутствие скручивания трубок системы	Выполнить/ Сказать	
19.	Убедиться, что дренажный мешок прикреплен к кровати ниже её плоскости	Выполнить/ Сказать	
20.	Уточнить у пациента о его самочувствии после выполнения процедуры	Сказать	
	Завершение процедуры		
21.	Убрать одноразовую впитывающую пеленку методом скручивания и поместить в емкость для медицинских отходов класса А	Сказать	
22.	Опустить лоток для дезинфекции методом полного погружения в маркированную емкость с дезраствором	Сказать	
23.	Обработать рабочую поверхность манипуляционного стола дезинфицирующими салфетками	Сказать	
24.	Поместить использованные дезинфицирующие салфетки в емкость для медицинских отходов класса А	Сказать	
25.	Снять фартук медицинский нестерильный одноразовый и поместить его в емкость для медицинских отходов класса А	Выполнить	
26.	Снять перчатки медицинские нестерильные и поместить их в емкость для медицинских отходов класса Б	Выполнить	
27.	Обработать руки гигиеническим способом кожным антисептиком	Сказать	
28.	Сделать запись о результатах выполнения процедуры в медицинской документации	Сказать	

Количество набранных отметок «да» _____

Процент выполнения задания _____

Председатель Государственной экзаменационной комиссии _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Заместитель председателя ГЭК _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Члены ГЭК: _____ / _____
(подпись) (ФИО)
_____ / _____

(подпись) (ФИО) _____ / _____
 (подпись) (ФИО) _____ / _____
 (подпись) (ФИО) _____ / _____
 Секретарь _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

Оборудование и оснащение для практического навыка

1. Стол письменный
2. Стул
3. Манипуляционный стол
4. Функциональная кровать
5. Постельное белье
6. Тренажер мужчины для катетеризации мочевого пузыря с установленным и зафиксированным лейкопластырем постоянным мочевым катетером (или манекен по уходу многофункциональный)
7. Одноразовая впитывающая пеленка (из расчета 1 шт. на одну попытку)
8. Салфетка марлевая медицинская нестерильная (из расчета 1 шт. на одну попытку)
9. Салфетки марлевые медицинские стерильные (из расчета 1 шт. на одну попытку)
10. Лоток стерильный
11. Перчатки медицинские нестерильные (из расчета 1 пара на одну попытку)
12. Фартук медицинский нестерильный одноразовый (из расчета 1 шт. на одну попытку)
13. Ёмкость для медицинских отходов класса А
14. Ёмкость для медицинских отходов класса Б
15. Пакет для сбора и хранения медицинских отходов класса А
16. Пакет для сбора и хранения медицинских отходов класса Б

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (ЧЕК-ЛИСТ)

Этап государственного экзамена

Специальность: *Сестринское дело*

Дата «» 20__ г.

ФИО студента _____

Проверяемый практический навык: внутримышечное введение лекарственного препарата в ягодичную мышцу в процедурном кабинете

№ п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Отметка о выполнении да/нет
1.	Установить контакт с пациентом: поздороваться, представиться	Сказать	
2.	Попросить пациента назвать ФИО, дату рождения для сверки данных с медицинской документацией	Сказать	
3.	Сообщить пациенту о назначении врача, объяснить цель их процедуры	Сказать	
4.	Уточнить у пациента аллергологический анамнез	Сказать	
5.	Убедиться в наличии у пациента информированного добровольного согласия на предстоящую процедуру	Сказать	
	Подготовка к процедуре		

6.	Предложить пациенту занять удобное положение, лежа на животе на кушетке, застеленной простыней одноразовой из нетканого материала	Сказать	
7.	Проверить герметичность, визуальную целостность упаковок и срок годности стерильных одноразовых медицинских изделий: шприца с иглой и иглы для инъекции, стерильных салфеток с кожным антисептиком	Выполнить /Сказать	
8.	Обработать руки гигиеническим способом кожным антисептиком и надеть перчатки медицинские нестерильные	Выполнить/ Сказать	
9.	Вскрыть поочередно четыре стерильные салфетки с кожным антисептиком, не вынимая из упаковки, оставить на манипуляционном столе	Выполнить	
10.	Прочитать на ампуле название препарата, объем и дозировку, сверить с листом назначения, проверить целостность ампулы и срок годности	Выполнить/ Сказать	
11.	Встряхнуть ампулу, чтобы весь лекарственный препарат оказался в ее широкой части	Выполнить	
12.	Взять ампулу с лекарственным препаратом в доминантную руку, чтобы специально нанесенный цветной маркер был обращен к студенту	Выполнить	
13.	Обработать шейку ампулы первой стерильной салфеткой с кожным антисептиком	Выполнить	
14.	Обернуть этой же стерильной салфеткой с кожным антисептиком головку ампулы	Выполнить	
15.	Вскрыть ампулу резким движением пальцев руки «от себя» и вскрытую ампулу с лекарственным препаратом поставить на манипуляционный стол	Выполнить	
16.	Стерильную салфетку с кожным антисептиком (внутри которой головка ампулы) поместить в емкость для медицинских отходов класса А	Выполнить	
17.	Упаковку от стерильной салфетки с кожным антисептиком поместить в емкость для медицинских отходов класса А	Выполнить	
18.	Вскрыть упаковку одноразового стерильного шприца со стороны поршня	Выполнить	
19.	Взяться за рукоятку поршня и обеспечить соединение цилиндра шприца с иглой внутри упаковки (не снимая колпачка с иглы)	Выполнить	
20.	Взять собранный шприц из упаковки, снять колпачок с иглы, придерживая ее за канюлю	Выполнить	
21.	Поместить колпачок из-под иглы в емкость для медицинских отходов класса А	Выполнить	
22.	Ввести иглу в ампулу, стоящую на столе и набрать нужное количество препарата, переворачивая ампулу вверх широкой частью, чтобы избежать попадания воздуха в цилиндр шприца	Выполнить	
23.	Поместить пустую ампулу в емкость для медицинских отходов класса А	Выполнить	
24.	Снять двумя пальцами одной руки иглу с цилиндра шприца	Выполнить	

25.	Поместить иглу в емкость-контейнер для сбора острых медицинских отходов класса Б	Выполнить	
26.	Выложить шприц без иглы на стерильную поверхность упаковки от шприца	Выполнить	
27.	Вскрыть стерильную упаковку иглы для инъекции со стороны канюли и, взяв шприц, присоединить его к канюле иглы	Выполнить	
28.	Поместить упаковку от иглы в емкость для медицинских отходов класса А	Выполнить	
29.	Вытеснить воздух из шприца в колпачок до появления первой капли из иглы	Выполнить	
30.	Положить собранный шприц с лекарственным препаратом на внутреннюю стерильную поверхность упаковки от шприца	Выполнить	
	Выполнение процедуры		
31.	Попросить пациента освободить от одежды ягодичную область для инъекции (верхний наружный квадрант ягодицы)	Сказать	
32.	Осмотреть и пропальпировать предполагаемое место инъекции	Выполнить	
33.	Обработать место инъекции последовательно двумя стерильными салфетками с кожным антисептиком в одном направлении от центра к периферии	Выполнить	
34.	Поместить использованные стерильные салфетки с кожным антисептиком в емкость для медицинских отходов класса Б	Выполнить	
35.	Поместить упаковки от стерильных салфеток с кожным антисептиком в емкость для медицинских отходов класса А	Выполнить	
36.	Натянуть кожу пациента в месте инъекции большими указательным пальцами одной руки, а в другую руку взять шприц, придерживая канюлю иглы	Выполнить	
37.	Ввести иглу быстрым движением руки под углом 90° на 2/3 её длины	Выполнить /Сказать	
38.	Потянуть поршень на себя и убедиться в отсутствии крови в канюле иглы	Выполнить /Сказать	
39.	Медленно ввести лекарственный препарат в мышцу	Выполнить	
40.	Извлечь иглу, прижав к месту инъекции четвертую стерильную салфетку с кожным антисептиком, не отрывая руки с салфеткой, слегка помассировать место введения лекарственного препарата	Выполнить	
41.	Отсоединить иглу от шприца с помощью иглосъемника и поместить в емкость-контейнер для сбора острых медицинских отходов класса Б	Выполнить	
42.	Использованный шприц поместить в емкость для медицинских отходов класса Б	Выполнить	
43.	Убедиться в отсутствии наружного кровотечения в области инъекции	Сказать	
44.	Уточнить у пациента о его самочувствии и сообщить об окончании процедуры	Сказать	

	Завершение процедуры		
45.	Поместить стерильную салфетку с кожным антисептиком, использованную при инъекции, в емкость для медицинских отходов класса Б	Выполнить	
46.	Упаковку от шприца и упаковку от стерильной салфетки с кожным антисептиком поместить в емкость для медицинских отходов класса А	Выполнить	
47.	Использованную простыню одноразовую из нетканого материала поместить в емкость для медицинских отходов класса А	Сказать	
48.	Обработать кушетку и рабочую поверхность манипуляционного стола дезинфицирующими салфетками методом протирания согласно инструкции по применению	Сказать	
49.	Поместить использованные дезинфицирующие салфетки в емкость для медицинских отходов класса А	Сказать	
50.	Снять перчатки медицинские нестерильные и поместить их в емкость для медицинских отходов класса Б	Выполнить	
51.	Обработать руки гигиеническим способом кожным антисептиком	Сказать	
52.	Сделать запись о результатах выполнения процедуры в медицинской документации	Сказать	

Количество набранных отметок «да» _____

Процент выполнения задания _____

Председатель Государственной экзаменационной комиссии _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Заместитель председателя ГЭК _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Члены ГЭК: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Оборудование и оснащение для практического навыка

1. Стол письменный
2. Стул
3. Фантом таза (или накладка) для введения лекарственного препарата в ягодичную мышцу
4. Манипуляционный стол
5. Кушетка медицинская
6. Простыня одноразовая из нетканого материала
7. Емкость для медицинских отходов класса А
8. Емкость для медицинских отходов класса Б
9. Емкость контейнер для сбора острых медицинских отходов класса Б

10. Пакет для сбора и хранения медицинских отходов класса А
11. Пакет для сбора и хранения медицинских отходов класса Б
12. Шприц инъекционный однократного применения объемом 5 мл, в комплекте с иглой (из расчета 1 шт. на одну попытку)
13. Игла инъекционная однократного применения длина 30-40 мм (из расчета 1 шт. на одну попытку аккредитуемого)
14. Стерильная салфетка с кожным антисептиком (из расчета 4 шт. на одну попытку)
15. Ампула с лекарственным препаратом с нанесенным цветным маркером для вскрытия в оригинальной заводской упаковке (из расчета 1 ампула на одну попытку)
16. Перчатки медицинские нестерильные (из расчета 1 пара на одну попытку)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (ЧЕК-ЛИСТ)

Этап государственного экзамена

Специальность: *Сестринское дело*

Дата «» 20__ г.

ФИО студента _____

Проверяемый практический навык: проведение базовой сердечно-легочной реанимации взрослому человеку вне медицинской организации

№ п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Отметка о выполнении да/нет
1.	Убедиться в отсутствии опасности и при необходимости обеспечить безопасные условия для оказания помощи	Сказать	
	Определить признаки жизни:		
2.	Осторожно встряхнуть пострадавшего за плечи	Выполнить	
3.	Громко обратиться к нему: «Вам нужна помощь?» Оценить наличие сознания	Сказать	
4.	Призвать на помощь: «Помогите, человеку плохо!»	Сказать	
5.	Ладонь одной руки положить на лоб пострадавшего	Выполнить	
6.	Поднять подбородок пострадавшего двумя пальцами другой руки	Выполнить	
7.	Запрокинуть голову, открывая дыхательные пути	Выполнить	
8.	Наклониться щекой и ухом ко рту и носу пострадавшего	Выполнить	
9.	Глазами наблюдать экскурсию грудной клетки пострадавшего	Выполнить	
10.	Оценить наличие нормального дыхания в течение 10 секунд, отсчитывая секунды вслух	Сказать	
	Вызвать скорую медицинскую помощь по алгоритму:		
11.	• факт вызова бригады	Сказать	
12.	• место (адрес) происшествия	Сказать	
13.	• количество пострадавших	Сказать	
14.	• пол	Сказать	
15.	• примерный возраст	Сказать	
16.	• состояние пострадавшего	Сказать	
17.	• объем оказываемой помощи	Сказать	
	Подготовка к компрессиям грудной клетки:		
18.	Встать на колени сбоку от пострадавшего лицом к нему	Выполнить	

19.	Освободить грудную клетку пострадавшего от одежды	Выполнить	
20.	Основание ладони одной руки положить на центр грудной клетки пострадавшего	Выполнить	
21.	Вторую ладонь положить на первую, соединив пальцы обеих рук в замок	Выполнить	
	Компрессии грудной клетки:		
22.	Совершить 30 компрессий подряд	Выполнить	
23.	Держать руки перпендикулярно плоскости грудины	Выполнить	
24.	Не сгибать руки в локтях	Выполнить	
25.	Пальцами верхней кисти оттягивать вверх пальцы нижней	Выполнить	
26.	Отсчитывать компрессии вслух	Сказать	
	Искусственная вентиляция легких:		
27.	Использовать собственную специальную лицевую маску или лицевую пленку	Выполнить	
28.	Ладонь одной руки положить на лоб пострадавшего	Выполнить	
29.	Поднять подбородок пострадавшего двумя пальцами другой руки	Выполнить	
30.	Запрокинуть голову пострадавшего, освобождая дыхательные пути, и сделать свой нормальный вдох	Выполнить	
31.	Двумя пальцами руки, расположенной на лбу, зажать нос пострадавшего	Выполнить	
32.	Герметично обхватить рот пострадавшего своими губами	Выполнить	
33.	Произвести выдох в дыхательные пути пострадавшего до видимого подъема грудной клетки	Выполнить	
34.	Продолжая поддерживать проходимость дыхательных путей, разжать нос, убрать свои губы ото рта пострадавшего и дать ему совершить пассивный выдох	Выполнить	
35.	Повторить выдох в дыхательные пути пострадавшего	Выполнить	
	Критерии выполнения базовой сердечно-легочной реанимации:		
36.	Адекватная глубина компрессий 5-6см (не менее 80%)		
37.	Адекватное положение рук при компрессиях (не менее 80%)		
38.	Полное расправление грудной клетки после каждой компрессии (не менее 80%)		
39.	Адекватная частота компрессий 100-120 в минуту (не менее 80%)		
40.	Адекватный объем вдохов искусственного дыхания (не менее 80%)		
	Нерегламентированные и небезопасные действия		
41.	Проводилась оценка пульса на сонной артерии без оценки дыхания		
42.	Проводилась оценка пульса на лучевой и/или других периферических артериях		
43.	Проводилась оценка неврологического статуса (проверка реакции зрачков на свет)		
44.	Проводился поиск медицинской документации, нерегламентированных приспособлений (платков,		

	БИНТОВ И Т.П.)		
--	----------------	--	--

Количество набранных отметок «да» _____

Процент выполнения задания _____

Председатель Государственной экзаменационной комиссии _____/

(подпись) (ФИО)

Заместитель председателя ГЭК _____/ _____
(подпись) (ФИО)

Члены ГЭК: _____/ _____
(подпись) (ФИО)

_____/ _____
(подпись) (ФИО)

_____/ _____
(подпись) (ФИО)

_____/ _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь _____/ _____
(подпись) (ФИО)

Оборудование и оснащение для практического навыка

1. Торсмеханическийвзрослогочеловекадляотработкиприемовсердечно-легочной реанимации
2. Мобильный телефон, допустима имитация -
3. Специальнаялицеваямаскаилицеваяпленкадляискусственнойвентиляцииилегких (из расчета 1 маска на все попытки аккредитуемого)
4. Коврик напольный

ГАПОУ «АГИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. В.Л. ЧИМИТДОРЖИЕВА»

ВЕДОМОСТЬ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

«___» _____ 20___ г.

Группа _____ курс _____ специальность 34.02.01 Сестринское дело, базовая подготовка СПО

Форма проведения Этапа: выполнение тестового задания

№	Фамилия, имя, отчество	Количество правильных ответов, %	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
...			

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Заместитель председателя ГЭК _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Члены ГЭК: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь _____ / _____
(подпись) (ФИО)

ГАПОУ «АГИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. В.Л. ЧИМИТДОРЖИЕВА»

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« _____ » _____ 20____ г.

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело. Группа _____

Присутствовали: председатель ГЭК _____

Заместитель председателя ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь _____

Повестка:

О результатах проведения I этапа государственной итоговой аттестации обучающихся (тестирование).

К прохождению этапа допущено _____ человек, из которых для прохождения этапа явилось _____ человек, завершивших прохождение этапа со следующими результатами:

№	Фамилия, имя, отчество	Количество правильных ответов, %	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
...			

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Заместитель председателя ГЭК _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Члены ГЭК: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь _____ / _____
(подпись) (ФИО)

ГАПОУ «АГИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. В.Л. ЧИМИТДОРЖИЕВА»

ВЕДОМОСТЬ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Группа ____ курс ____ специальность 34.02.01 Сестринское дело, базовая подготовка СПО

Форма проведения Этапа: решение практико-ориентированных задач.

№	Фамилия, имя, отчество	№ билета	Количество набранных баллов, %	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
.....				

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Заместитель председателя ГЭК _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Члены ГЭК: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь _____ / _____
(подпись) (ФИО)

ГАПОУ «АГИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. В.Л. ЧИМИТДОРЖИЕВА»

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« _____ » _____ 20 ____ г.

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело. Группа _____

Присутствовали: председатель ГЭК _____

Заместитель председателя ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь _____

Повестка:

О результатах проведения II этапа государственной итоговой аттестации обучающихся (решение практико-ориентированных задач).

К прохождению этапа допущено _____ человек, из которых для прохождения этапа явилось _____ человек, завершивших прохождение этапа со следующими результатами:

№	Фамилия, имя, отчество	№ билета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
.....			

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Заместитель председателя ГЭК _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Члены ГЭК: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь _____ / _____
(подпись) (ФИО)

ГАПОУ «АГИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. В.Л. ЧИМИТДОРЖИЕВА»

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Группа ____ курс ____ специальность 34.02.01 Сестринское дело, базовая подготовка СПО

№	Фамилия, имя, отчество	I этап – выполнение тестовых заданий	II – выполнение практико- ориентирован- ных задач	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
.....				

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Заместитель председателя ГЭК _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Члены ГЭК: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь _____ / _____
(подпись) (ФИО)

ГАПОУ «АГИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. В.Л. ЧИМИТДОРЖИЕВА»

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« _____ » _____ 20 ____ г.

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело. Группа _____

Присутствовали: председатель ГЭК _____

Заместитель председателя ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь _____

Повестка:

По результатам прохождения II Этапа государственного экзамена выставить итоговую оценку следующим студентам:

№	Фамилия, имя, отчество	Итоговая оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
.....		

Присвоить успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, квалификацию медицинская сестра/медицинский брат и выдать диплом о среднем профессиональном образовании следующим студентам:

№	Фамилия, имя, отчество
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	

12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
.....	

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Заместитель председателя ГЭК _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Члены ГЭК: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 8

Председателю апелляционной комиссии
по государственной итоговой аттестации
ГАПОУ «Байкальский базовый
медицинский колледж МЗ РБ»
Михайловой Л.Н.

от _____
(ФИО)
обучающегося _____ курса _____ группы
специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть вопрос _____

(о нарушении процедуры проведения государственного экзамена, приведшей к снижению оценки/ о несогласии
с результатами государственного экзамена (выбрать нужное)

который проводился «___» _____ 20___ г., в связи _____

(указать причину подачи заявления на апелляцию)

Дата _____ Подпись _____

ГАПОУ «АГИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. В.Л. ЧИМИТДОРЖИЕВА»

Протокол № _____ заседания апелляционной комиссии по государственной итоговой аттестации обучающихся от «_____» _____ 20__ г.

Рассматривали апелляцию обучающегося _____
курса, _____ группы, специальности _____

– о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации, приведшей к снижению оценки;

– о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть).

Дата подачи апелляции: «_____» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____
(ФИО, должность)

Члены комиссии: _____
(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

Секретарь _____
(ФИО, должность)

Заседание проводилось в присутствии/в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию (нужное подчеркнуть).

На рассмотрение комиссии представлены следующие документы (перечислить представленные документы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Решение Апелляционной комиссии:

Рассмотрев представленные документы и приведенные доводы, комиссия решила:

Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь _____ / _____
(подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата ознакомления: « ____ » _____ 20 ____ г.